

«УТВЕРЖДЕН»

постановлением Исполнительного комитета
Азнакаевского муниципального района



09 2017 № 241

А.Х.Шамсутдинов

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа села Какре-Елга» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан

(в новой редакции)

г. Азнакаево
2017 г.

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа села Какре-Елга» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан - (далее – Учреждение), создана Постановлением Совета Министров ТАССР от 01 августа 1939 года, постановлением Совета Министров ТАССР № 591 от 10 августа 1951г. были внесены изменения, Решением Азнакаевского райсовета народных депутатов № 267 от 28 июня 1983 года были внесены изменения, в соответствии с постановлением Верховного Совета Республики Татарстан № 1764-ХП от 04.03.1994 г. учреждение отнесено к собственности Азнакаевского района и г.Азнакаево в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и безопасности начального общего, основного общего, среднего полного общего образования, постановлением руководителя исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 10.03.2006 № 37 «О регистрации уставов в новой редакции муниципальных общеобразовательных учреждений Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан» утвержден в новой форме Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа села Какре-Елга» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан, постановлением руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 16.05.2011 № 113 «О типах муниципальных учреждений (средних общеобразовательных школах) Азнакаевского муниципального района и утверждении их уставов в новой редакции», определен тип муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения как - средняя общеобразовательная школа, постановлением руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района № 211 от 31.08.2012 года «О реорганизации муниципальных учреждений начального общего образования Азнакаевского муниципального района» реорганизовано в базовую школу с сетью филиалов путем присоединения муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений «Начальная общеобразовательная школа села Ильбяково» и муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа села Масыгутово» Азнакаевского муниципального района РТ, постановлением руководителя исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 20.05.2015 № 121 «О ликвидации филиала муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа села Какре-Елга» - «Начальная общеобразовательная школа села Масыгутово» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан ликвидирован филиал с.Масыгутово, постановлением руководителя исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района РТ от 22.12.2015 №365 «Об Уставе муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Какре-Елга» Азнакаевского муниципального района РТ в новой редакции.

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Азнакаевский муниципальный район» в лице Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района. (Адрес учредителя: 423330, Россия, Республика Татарстан, Азнакаевский район, город Азнакаево, улица Ленина, д. 22).

Отдельные функции в области кадрового, информационного, организационно-содержательного, методического, материально-технического, финансово-экономического обеспечения деятельности Учреждения осуществляет Учредитель или орган учредителя, которому переданы полномочия Учредителя.

1.3. Статус общеобразовательного учреждения:

Организационно – правовая форма Учреждения – муниципальное общеобразовательное учреждение;

Тип муниципального общеобразовательного учреждения – бюджетное;

Вид учреждения – средняя общеобразовательная школа.

Учреждение является некоммерческой бюджетной организацией, созданной для реализации общеобразовательной программы, дошкольного, начального общего образования, основного

общего и среднего (полного) общего образования.

1.4. Отношения в сфере образования регулируются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией Республики Татарстан, Законом Республики Татарстан «Об образовании», а также другими федеральными законами, и законами Республики Татарстан, законодательными и иными нормативными - правовыми актами органов местного самоуправления Азнакаевского муниципального района, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

Примечание: При отмене, изменении (дополнении) вышеуказанных нормативных актов Учреждение руководствуется соответственно вновь принятыми нормативными актами или нормативными правовыми актами с учетом внесенных изменений (дополнений).

1.5. Полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа села Какре-Елга» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан.

Полное наименование Учреждения на татарском языке: Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе «Кэкре-Елга авылы урта гомуми белем бирү мәктэбе».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБОУ «СОШ с.Какре-Елга» АМР РТ.

Полное наименование Филиала на русском языке: Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа села Какре-Елга» - «Начальная общеобразовательная школа с.Ильбяково» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан.

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: Филиал МБОУ «СОШ с.Какре-Елга» - «НОШ с.Ильбяково».

Полное наименование Филиала на татарском языке: Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы бюджет гомуми белем бирү учреждениесе «Кэкре – Елга авылы урта гомуми белем бирү мәктэбе» филиалы – «Ильбэк авылы башлангыч гомуми белем бирү мәктэбе».

1.6. Юридический адрес: 423320, Республика Татарстан, Азнакаевский район, с.Какре-Елга, ул. Школьная, д.20.

Фактический адреса Учреждения (адреса осуществления образовательной деятельности):

423320, Республика Татарстан, Азнакаевский район, с.Какре-Елга, ул. Школьная, д.20 (осуществляется образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования);

423320, Республика Татарстан, Азнакаевский район, с.Какре-Елга, ул. Советская, д.28. (осуществляется образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования).

423321, Республика Татарстан, Азнакаевский район, с.Ильбяково, ул.А.Валиева, д.50 (осуществляется образовательная деятельность по программам начального образования).

1.7. Учреждение имеет Филиал, деятельность которого осуществляется в соответствии с законодательством РФ, уставом Учреждения и Положением о Филиале. Положения о Филиале разрабатывается Учреждением (базовая школа), утверждается руководителем Учреждения.

1.8. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать с собственным наименованием, может иметь самостоятельный баланс.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и носить обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение вправе открывать счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

Учреждение имеет детский сад как дошкольное образование на базе школы, деятельность которого осуществляется в соответствии с законодательством РФ и уставом Учреждения.

1.11. Отношения Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями), регулируются в порядке, установленном Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

1.12. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку и ведение образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.13. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ, с момента выдачи ему лицензии.

1.14. Права на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца, на включение в схему централизованного муниципального финансирования и на пользование гербовой печатью возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

Право на ведение образовательной и воспитательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, возникают у учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии. Учреждение имеет право на льготы, предоставляемые образовательным учреждениям соответствующего уровня и профиля.

1.15. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Электронное образование в Республике Татарстан в сети «Интернет».

1.16. Учреждение является некоммерческой бюджетной организацией, выполняющей муниципальное задание, финансовое обеспечение деятельности которой осуществляется за счет местного бюджета на основе утвержденного плана (баланса) финансово-хозяйственной деятельности, а также за счет средств бюджета Российской Федерации и бюджета Республики Татарстан в порядке и в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан. При этом Учреждение может осуществлять ведение бухгалтерского учета самостоятельно или обслуживаться централизованной бухгалтерией Муниципального бюджетного учреждения образования Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан по договору.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.17. Учреждение отвечает за результаты своей деятельности перед Учредителем, а также представляет информацию о производственно-хозяйственной деятельности по установленным формам в соответствующие органы. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.18. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается в соответствии с действующим законодательством. Учреждение выделяет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.19. Организация питания в Учреждении осуществляется организациями общественного питания или другими организациями по договору.

Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся.

1.20. В целях осуществления единой образовательной программы Учреждение может строить свою работу совместно с дошкольными образовательными учреждениями, а также ВУЗами, на основании договоров в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан.

II. Цели и задачи образовательного процесса

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание населению услуг по предоставлению образования по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования. В ходе осуществлений указанной деятельности Учреждение реализует конституционное право граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечивает охрану и укрепление здоровья и создание благоприятных условий для

разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Неосновной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, комплекс мер по уходу и присмотру за детьми.

В качестве неосновной цели деятельности Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам (при наличии соответствующей лицензии).

2.4. Учреждение осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, следующие основные виды деятельности:

2.4.1. реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования;

2.4.2. реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования;

2.4.3. реализация основной общеобразовательной программы среднего общего образования.

2.5. Учреждение осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, следующие неосновные виды деятельности:

2.5.1. реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

2.5.2. присмотр и уход за детьми.

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.8. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с его уставными целями для развития Учреждения и повышения его конкурентоспособности, а также для повышения уровня оплаты труда работников Учреждения.

2.9. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе приносящие доход и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.9.1. Организация работы лагеря с дневным пребыванием детей в период каникул.

2.9.2. Деятельность по организации и проведению конкурсов, мероприятий, фестивалей.

2.9.3. Деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений.

2.9.4. Физкультурно-оздоровительная деятельность (организация и проведение спортивных мероприятий, спортивных праздников, спортивных соревнований и турниров).

2.9.5. Оказание консультационных услуг по здоровому образу жизни.

2.9.6. Консультативные услуги (консультирование родителей (законных представителей) детей по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии, психологии семьи и воспитания, по вопросам профессиональной ориентации и получения образования).

2.9.7. Издательская деятельность (издание учебно-методических пособий)

2.9.8. Услуги по обеспечению доступа к электронным публикациям и оцифрованным образам архивных документов через Интернет.

2.9.9. Услуги по сканированию документов.

- 2.9.10. Деятельность в области фотографии
- 2.9.11. Деятельность по уходу за детьми в дневное время.
- 2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

III. Образовательный процесс

3.1. Основными целями образовательного процесса Учреждение являются:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- создание условий для самореализации и осознанного личностного самоопределения учащихся в соответствии с их склонностями и интересами; формирование положительной социально значимой мотивации учения, основ умения учиться и способности к организации своей деятельности;
- формирование общей культуры личности учащихся на основе получения качественного общего образования;
- духовно-нравственное развитие, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

3.2. Задачами Учреждения являются:

- разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования;
- обеспечение охраны здоровья учащихся и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей учащихся в самообразовании, получении дополнительного образования, реализации творческого потенциала личности;
- создание максимально благоприятных условий для индивидуального развития учащихся через выявление их потребностей и склонностей;
- создание системы благоприятных условий для осуществления процесса личностного самопознания, самовыражения, самоопределения по отношению к природе, обществу, самому себе;
- развитие интереса к познанию и творческих способностей учащихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения;
- формирование правовой культуры учащихся;
- воспитание чувства патриотизма, человеческого достоинства, честности, милосердия, доброты и ответственности, правовой и экологической культуры;
- развитие коммуникативной сферы, формирование интереса к национальной культуре, введение учащихся в культурное мировое сообщество.

3.3. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

3.4. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.5. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском и татарском языках; в качестве иностранного языка преподается английский язык.

3.6. Учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования,

осуществляет образовательный процесс, соответствующий следующим уровням общего образования - начальное общее, основное общее, среднее общее образование.

3.6.1. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.6.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.6.3. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

На уровне основного общего образования функционируют классы предпрофильной подготовки - 9 классы. В предпрофильных классах вводятся курсы по выбору.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

3.6.4. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих учащихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

3.6.5. Исходя из запросов учащихся и их родителей (законных представителей), имеющих кадровых, материально-технических, информационно-методических условий и ресурсов, в Учреждении может быть введено профильное обучение на уровне среднего общего образования.

3.6.6. При освоении программ среднего общего образования учащиеся проходят подготовку по основам военной службы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

Подготовка учащихся мужского пола по основам военной службы предусматривает проведение с ними учебных сборов.

3.6.7. Учреждение вправе привлекать учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой.

3.6.8. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

3.7. Учреждение осуществляет промежуточную и/или государственную итоговую аттестацию экстернов по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам. Право пройти указанную аттестацию предоставляется лицам, осваивающим основную образовательную программу в форме семейного образования, лицам, осваивающим программы среднего общего образования в форме самообразования либо обучавшимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном

промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной образовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

3.8. Учреждение организует обучение детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей с ограниченными возможностями здоровья, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на дому. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей). Порядок организации обучения на дому регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения.

3.9. Учреждение организует образовательный процесс на основе индивидуальных учебных планов, обеспечивающих освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося. Порядок организации обучения на основе индивидуальных учебных планов регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения.

3.10. Содержание и организация образовательной деятельности в Учреждении определяются основной общеобразовательной программой начального общего образования, основной общеобразовательной программой основного общего образования, основной общеобразовательной программой среднего общего образования (далее – Образовательные программы). Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.11. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

3.11.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся и воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников и учащихся;

3.11.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся и воспитанников, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся и воспитанников, работников Учреждения;

3.11.3. соблюдать права и свободы учащихся, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, воспитанников, работников Учреждения.

3.12. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, учащихся, работников образовательной организации.

3.13. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

IV. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса является обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Учреждение осуществляет прием граждан, проживающих на территории Какре-Елгинского сельского поселения Азнакаевского муниципального района. Учреждение имеет право принять граждан, не закрепленных за территорией Учреждения при наличии свободных мест. В Учреждение зачисляются (переводятся) с согласия родителей все дети. В 1-й класс Учреждения принимаются дети по достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста

восьми лет. Учредитель образовательного учреждения по заявлению родителей (законных представителей) вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

4.3. Прием в детский сад проводится на основании:

- заявления;
- направления;
- медицинской карты;
- копии свидетельства о рождении.

Зачисление учащихся в Учреждение оформляется приказом директора.

4.4. Для зачисления в 1-ый класс Учреждения родители (лица, их заменяющие) представляют следующие документы:

- заявление на имя директора Учреждения;
- копию свидетельства о рождении;
- копию паспорта одного из родителей.

4.5. Прием обучающихся в 10-ый профильный класс Учреждения осуществляется при наличии свободных мест, с предоставлением документа об основном общем образовании и заявления родителей.

4.6. Прием обучающихся в 2-9, 11-е классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявление на имя директора Учреждения;
- копия свидетельства о рождении (паспорт);
- ведомость текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью и подписью руководителя общеобразовательного учреждения;
- характеристика.

При приеме в Учреждение воспитанники, учащиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с его Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и локальными актами.

4.7. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего (полного)) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- охрану жизни и здоровья;
- на выбор формы получения образования;
- обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану, на ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки общеобразовательного учреждения;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом;
- получения дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждения в составе Совета Учреждения;
- создание студенческих отрядов, представляющих собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики;
- уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, защиту от применения методов физического и психического насилия;
- привлечение к выполнению общественно-полезных работ (в т.ч. в летний период) только с согласия обучающихся и родителей (законных представителей).

4.7. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

4.8. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное Учреждение в Учреждении до получения основного общего образования.

4.9. За неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей Учреждением.

Решение об отчислении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Об исключении обучающегося из Учреждения директор обязан в трехдневный срок проинформировать его родителей и Управление образования.

4.10. Родители (законные представители) имеют право:

- вносить предложения по улучшению образовательного и воспитательного процесса;
- защищать законные права и интересы детей;
- получать квалифицированную помощь по вопросам индивидуального развития воспитанника, его воспитания и обучения;
- выбирать формы обучения;
- в случае конфликта между родителем и учителем по поводу объективности выставленной оценки приказом директора создается независимая комиссия специалистов-предметников, которая проверяет знания ученика и выставляет соответствующую оценку;
- участвовать в управлении Учреждением в форме совета Учреждения, родительского совета;
- принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- ребенок, получающий образование в семье вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Учреждении;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося;
- посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия учителя, ведущего урок;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.

4.11. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для

получения ими среднего полного общего образования;

- нести ответственность за воспитание своих детей, получение ими общего образования;
- своевременно ставить в известность Учреждение о факте и причинах отсутствия воспитанника, либо обучающегося;
- вносить родительскую плату за содержание воспитанника в Учреждении в размере и порядке, определенным действующим законодательством и договором;
- посещать собрания родителей (законных представителей)
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения, осуществляющую образовательную деятельность;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, осуществляющую образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

4.12. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, включенные в федеральный и региональный перечень учебников, методы оценки знаний, обучающихся;
- повышать свою квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае прохождения аттестации;
- участвовать в управлении Учреждением педагогического совета;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии по выслуге лет, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
- на длительный, сроком до одного года, отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- на дополнительные льготы, предоставляемые в субъекте Российской Федерации педагогическим работникам.

4.13. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культурно здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные

медицинские осмотры по направлению руководителя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

Иные права и обязанности педагогических работников устанавливаются федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.14. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) учителям и другим педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Учреждении.

Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника. В случае уменьшения объема учебной нагрузки учителя директору необходимо за 2 месяца до начала учебного года уведомить об уменьшении нагрузки.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе руководителя Учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп).

V. Имущество Учреждения

5.1. В целях обеспечения деятельности Учреждения, в соответствии с настоящим Уставом, Учредитель закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество.

Учреждение в отношении находящегося у него на праве оперативного управления имущества осуществляет в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом, в соответствии с целями своей деятельности, муниципальным заданием и назначением имущества, права владения, пользования и распоряжения им.

5.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

5.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.4. Учредитель вправе изъять у Учреждения излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.5. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, находящегося за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Финансовое обеспечение указанной деятельности осуществляется в виде субсидий из местного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников.

5.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества;
- ежеквартально предоставлять Учредителю бухгалтерскую отчетность с приложениями, в том числе сведения об использовании недвижимого имущества в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

5.7. Денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные Учреждению физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования, а также доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.8. В случае сдачи Учреждения с согласия Учредителя в аренду недвижимого имущества

или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

5.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

VI. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. Финансирование, обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующие цели, согласно графику перечисления субсидий.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.2. Учреждение расходует полученные из местного бюджета средства в строгом соответствии с утвержденной бюджетной росписью и в пределах установленных лимитов финансирования.

6.3. Учреждение не вправе самостоятельно привлекать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц.

6.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенные за счет этих доходов имущества поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.7. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов (10%) балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.8. Крупная сделка, совершенная с нарушением пункта 6.6. настоящего Устава может быть признана недействительной по иску Учредителя или Учреждения если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

6.9. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных в пункте 6.6. настоящего Устава независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

VII. Управление Учреждением

7.1. Общее руководство деятельностью Учреждением осуществляет Учредитель.

7.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

7.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Совет Учреждения, педагогический совет, общее собрание работников Учреждения.

7.4. Текущее руководство деятельностью Учреждения, который подотчетен Учредителю осуществляет директор.

7.5. С директором Учреждения заключается срочный трудовой договор сроком на 3 (три) года.

В случае, когда ни одна из сторон не потребовала расторжения срочного трудового договора в связи с истечением срока его действия и работник продолжает работу после истечения срока действия трудового договора, условие о срочном характере трудового договора утрачивает силу и трудовой договор считается заключенным.

7.6. Директор Учреждения руководит деятельностью Учреждения и несет ответственность за показатели оценки эффективности и результативность деятельности.

7.7. Компетенции Учредителя:

- утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- оказывает необходимое организационное, материально-техническое и информационное содействие в работе Учреждения;
- утверждает структуру Учреждения;
- утверждает план (баланс) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждает муниципальное задание;
- определяет задания по предоставлению муниципальных услуг для Учреждения с учетом нормативов финансовых затрат;
- принимает решения о реорганизации и ликвидации Учреждения и осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

7.8. Директор Учреждения:

- а) представляет Учреждение во взаимоотношениях с Учредителем, органами государственной власти и местного самоуправления, иными государственными и муниципальными органами, а также организациями и гражданами, подписывает финансовые документы;
- б) представляет для утверждения Учредителю структуру Учреждения;
- в) с согласования Учредителя осуществляет подбор кадров, прием, увольнение, в т.ч. расстановку персонала Учреждения;
- г) вносит Учредителю предложения по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;
- д) утверждает правила внутреннего трудового распорядка, заключает и расторгает с работниками трудовые договоры, применяет к работникам меры поощрения и взыскания;
- е) несет персональную ответственность за состояние бухгалтерского учета, за своевременность и полноту представления отчетности;
- ж) в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;
- з) ежегодно готовит и представляет на утверждение Учредителю план (баланс) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, штатное расписание в пределах выделенных ассигнований;
- и) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и решениями Учредителя, а также иные полномочия, не отнесенные настоящим Уставом к компетенции иных органов управления Учреждением.

7.9. Директор Учреждения несет ответственность:

- за наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей допустимые значения, установленные Учредителем;
- за руководство образовательной, научной, воспитательной работы и организационно-хозяйственной деятельности Учреждения.
- полную материальную ответственность:
- за прямой действительный ущерб, причиненный учреждению, согласно трудовому законодательству;

- за выполнение критериев оценки деятельности директора Учреждения.

7.10. Положение о совете Учреждения.

7.10.1. В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в Учреждении создается совет Учреждения.

7.10.2. Члены совета Учреждения выбираются на конференции делегатов от родителей, учащихся и учителей. Делегаты от каждой группы участников образовательного процесса выбираются на общих собраниях родителей, учащихся 9 - 11 классов.

7.10.3. Конференция делегатов выбирает из своего состава 11 членов совета Учреждения (6 – от учителей, 3 – от родителей, 2- от учащихся). Конференция имеет право определить другое число членов совета Учреждения. Конференция определяет также персональный состав членов совета. Директор Учреждения избирается в состав совета Учреждения на общих основаниях.

7.10.4. На своем заседании члены совета избирают председателя совета и секретаря.

7.10.5. Срок полномочий совета Учреждения – 2 года. По решению совета 1 раз в два года созывается конференция для выборов (перевыборов) совета Учреждения.

В случае досрочного выбытия члена совета Учреждения председатель совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член совета, и проводит довыборы состава совета. Любой член совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.

7.10.6. Члены совета Учреждения работают на безвозмездной основе.

7.10.7. Заседания совета Учреждения созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании совета Учреждения присутствовало не менее двух третьих состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

Решения совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

7.10.8. Руководитель Учреждения вправе приостановить решения совета Учреждения только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

На заседаниях совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем совета и секретарем.

7.10.9. Заседания совета Учреждения являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, т.е. ученики, родители, учителя, представители Учредителя и органов самоуправления.

7.10.10. Срок полномочий председателя совета Учреждения в случае его переизбрания не может превышать 4-х лет.

7.10.11. Совет Учреждения имеет право утверждать:

- концепцию развития (программу развития) Учреждения;
- локальные акты Учреждения;
- правила для учащихся;
- структуру Учреждения по представлению директора.

7.10.12. Совет Учреждения принимает решение по вопросу охраны Учреждения и другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения.

7.10.13. Решения совета Учреждения доводятся до всех заинтересованных лиц.

7.11. Положение о педагогическом совете Учреждения.

7.11.1. Педагогический совет:

- разрабатывает Программу Учреждения и представляет ее для принятия совету Учреждения.
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- решает вопрос о переводе учащихся из класса в класс, о переводе учащихся из класса в класс «условно», об оставлении учащихся на повторной год обучения, а также о переводе воспитанника из группы в группу при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года;

- решает вопрос об исключении учащегося, достигшего возраста 15 лет, из Учреждения за

совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения;

- отчисление воспитанника из Учреждения может производиться по заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Отчисление ребенка оформляется приказом;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- утверждает план работы Учреждения на учебный год;
- утверждает характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Республики Татарстан».

7.11.2. Членами педагогического совета являются педагогические работники Учреждения, а также председатель совета Учреждения и председатель родительского комитета Учреждения.

7.11.3. Председателем педагогического совета Учреждения является директор. Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

7.11.4. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

7.11.5. Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

7.12. Общее собрание работников Учреждения.

7.12.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием работников Учреждения. Отношения работника и работодателя строятся на основе коллективного договора, приказов директора Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций.

7.12.2. Полномочиями Общего собрания работников Учреждения являются:

- принятие коллективного договора между Учреждением и работниками Учреждения;
- обсуждение вопросов деятельности Учреждения, не входящих в компетенцию Учредителя, и директора Учреждения;
- принятие Устава, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

7.12.3. Общее собрание работников Учреждения правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей работников Учреждения.

7.12.4. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от числа присутствующих.

7.12.5. Решение Общего собрания работников Учреждения оформляется протоколом.

7.12.6. Решения Общего собрания работников Учреждения не должны противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.13. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создаются советы обучающихся и советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7.13.1. Совет родителей выбирается на классных родительских собраниях. Родительские собрания класса, дошкольной группы проводятся не реже 4 раз в год. Основными задачами родительского совета являются содействие Учреждению, помощь педагогическому коллективу в обеспечении единства педагогических требований к обучающимся, оказании помощи в воспитании обучающихся.

7.13.2. Председатель родительского совета Учреждения является членом педагогического совета Учреждения.

7.13.3. Полномочиями родительского совета являются:

- выступление с предложениями о совершенствовании организации учебного процесса;
- обращение к Учреждению в случае нарушения прав ребенка, действующего законодательства или локальных нормативных актов Учреждения;
- получение от директора Учреждения информации о выполнении плана (баланса) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и расходовании внебюджетных средств;
- выбор представителей в ревизионную комиссию по контролю расходованию внебюджетных средств.

7.14. В Учреждении на добровольной основе может быть создан совет обучающихся. Учреждение признает представителей совета обучающихся, предоставляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления Учреждением при обсуждении вопросов, касающихся прав и интересов обучающихся.

VIII. Регламентация деятельности Учреждения.

8.1. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан «Об образовании», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительств Российской Федерации и Республики Татарстан, иными нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Азнакаевского муниципального района, решениями Учредителя и настоящим Уставом, и утвержденными в соответствии с настоящим Уставом локальными нормативными актами.

8.2. Локальные нормативные акты Учреждения не должны противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

8.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их в установленном законом порядке.

IX. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

X. Порядок изменения Устава

10.1. Изменения и дополнения настоящего Устава осуществляется в порядке, установленном Исполнительным комитетом Азнакаевского муниципального района.

10.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их в установленном законом порядке.